

项目经理岗位职责

- 1、全面负责项目管理中的各项工作，完成公司制定的年度管理目标和经济指标；
- 2、认真贯彻执行公司管理体系于项目中，依照 ISO9000 质量保证体系及 ISO14000 环境管理标准实施并实现质量环境体系的持续改进；
- 3、根据项目情况，与公司一起搭建项目管理团队，确定组织架构和人员编制，做好员工队伍建设；
- 4、依照公司人事管理制度，做好**基层**员工选聘、培训、管理、调配、考评和激励工作；
- 5、依据项目年度管理目标，**监督、检查、指导项目部各岗位员工的工作计划执行情况**，并按**月/年**做出工作计划和总结，上报甲方及公司总部；
- 6、积极开展安全防范教育，消防安全教育活动，杜绝**管理责任**事故的发生；
- 7、积极开展对客服务，建立完善的客户服务体系，服务项目推陈出新，与客户建立良好的关系；
- 8、维护与甲方及外部单位的良好关系；
- 9、根据项目工作需要，申请和协调公司的业务支持；
- 10、协助公司做好体系管理和完善等工作。
- 11、**负责审核项目所需物资的采购申请；**
- 12、**根据项目部的实际情况，制定切实可行的管理措施，完善项目部各项规章制度及工作规程；**
- 13、**根据总公司下达的经营目标及各项工作指标，制定项目部的年度财务预算及项目部工作计划，确保项目部各项工作的完成。**